

آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن

فصل اول- کلیات

فصل دوم – پروانه اشتغال در مقطع کارشناسی و بالاتر ، حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال

فصل سوم – پروانه اشتغال در مقطع کاردانی

فصل چهارم – نظارت و کنترل

فصل پنجم : سازمان استان

فصل ششم – شورای انتظامی نظام مهندسی

فصل هفتم – هیأت عمومی

فصل هشتم: شورای مرکزی

فصل نهم: رئیس سازمان

فصل دهم: مقررات متفرقه

فصل اول – کلیات

- ماده ۱ – در این آیین نامه عبارت های زیر در معانی مربوط به شرح زیر به کار می روند :
- الف – قانون : منظور قانون نظام مهندسی معدن – مصوب ۱۳۷۹/۱۱/۲۵ – مجلس شورای اسلامی است .
- ب – قانون معادن : منظور قانون معادن – مصوب ۱۳۷۷/۲/۲۷ – مجلس شورای اسلامی است .
- پ – نظام مهندسی معدن : عبارت است از مجموعه تشکیلات ، سازمان ها ، تشکل های صنفی، مهندسی ، حرفه ای ، اشخاص حقیقی و حقوقی و مجموعه قوانین و مقررات ، آیین نامه ها و استانداردها در بخش معدن .
- ت – تعاریف عمومی معدن : منظور تعاریفی است که در قانون معادن شرح داده شده است.
- ث – فعالیت های معدنی : شامل کلیه عملیات پی جویی برای یافتن کانسارها و اکتشاف و استخراج معادن و کانه آرابی کانسنگ و فرآوری مواد معدنی و متالورژی استخراجی می شود .
- ج – حرفه های مهندسی معدن : منظور حرفه های مهندسی و کارشناسی و کردانی مرتبط با فعالیت های معدنی است
- چ – سازمان : منظور سازمان نظام مهندسی معدن است .
- ح – سازمان استان : منظور سازمان نظام مهندسی معدن استان است .
- خ – پروانه اشتغال : منظور پروانه اشتغال به کار در حرفه های مهندسی معدن است .
- د – رشته های اصلی : شامل کلیه گرایش های مهندسی معدن ، زمین شناسی ، مهندسی نقشه برداری و مهندسی متالورژی با گرایش استخراجی است .
- ذ – رشته های مرتبط : منظور رشته های مرتبط به حرفه های مهندسی معدن است که مطابق ماده (۷) قانون تعیین می شود .

ماده ۲ - از تاریخی که وزارت صنایع و معادن در هر محل حسب مورد اعلام کند ، اشتغال اشخاص حقیقی و حقوقی به آن دسته از امور فنی در فعالیتهای معدنی که توسط وزارت یادشده . تعیین می شود ، مستلزم عضویت در سازمان و داشتن صلاحیت حرفه ای است این صلاحیت در مورد حرفه های مهندسی معدن از طریق صدور پروانه اشتغال توسط وزارت صنایع و معادن و در مورد کارگران ماهر از طریق صدور پروانه مهارت فنی و حرفه ای توسط وزارت کار و امور اجتماعی احراز می شود .

ماده ۳ - وزارت صنایع و معادن برای صدور و تمدید کلیه مجوزهای اکتشاف ، تجهیز و بهره برداری و فرآوری ، فقط طرح ها و گزارش های عملیات اجرایی را خواهد پذیرفت که از طرف اشخاص حقیقی و حقوقی دارنده پروانه اشتغال در حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال آنها امضا شده باشد .

فصل دوم - پروانه اشتغال در مقطع کارشناسی و بالاتر ، حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال

ماده ۴ - دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در هر یک از رشته های اصلی یا رشته های مرتبط می توانند از طریق تقاضای صدور پروانه اشتغال با توجه به مدارک تحصیلی و سوابق کار و تجربه در حداکثر دو رشته از رشته های :

الف : پی جویی و اکتشاف

ب : استخراج معدن

پ : کانه آرایی و فرآوری

ت : متالورژی استخراجی

در یک یا چند زمینه از قبیل طراحی ، محاسبه ، نظارت ، اجرا ، بهره برداری ، نگهداری ، کنترل و بازرسی ، امور آزمایشگاهی ، مدیریت ساخت و تولید ، نصب ، آموزش ، تحقیق و غیره درخواست تشخیص صلاحیت نمایند .

ماده ۵ - برای صدور پروانه اشتغال علاوه بر دارا بودن مدرک تحصیلی و در صورت لزوم گواهی قبولی در آزمون های مربوط ، گواهی اشتغال به کارآموزی و یا سابقه کار حرفه ای در رشته های تخصصی و فنی مربوط بعد از اخذ مدرک به شرح زیر ضروری است :

الف - دارندگان مدرک علمی دکتری با حداقل (۱) سال سابقه کار مرتبط

ب - دارندگان مدرک کارشناسی ارشد با حداقل (۲) سال سابقه کار مرتبط

پ - دارندگان مدرک کارشناسی با حداقل (۳) سال سابقه کار مرتبط

ماده ۶ - گواهی اشتغال به کار و تجربه عملی و سابقه کار متقاضی در صورتی معتبر شناخته خواهد شد که توسط واحدهای فنی وزارتخانه ها یا سازمانهای دولتی یا وابسته به دولت ، شخصیت های حقوقی شاغل در رشته های موضوع قانون که دارای پروانه اشتغال شخص حقوقی می باشند و یا توسط دو نفر از مهندسان بابتی از ده سال سابقه کار و دارای پروانه اشتغال و یا توسط سازمان استان تایید و صادر شده باشد . در گواهی اشتغال مذکور موارد زیر باید درج شود :

الف - نام ، محل و مشخصات پروژه هایی که متقاضی در آن اشتغال داشته است .

ب - مدت اشتغال متقاضی با ذکر تاریخ شروع و خاتمه کار

پ - نام و مشخصات رشته تحصیلی متقاضی

ت - نام ، مشخصات سمت و یا شماره پروانه اشتغال شخص حقیقی یا حقوقی صادر کننده گواهی .

ماده ۷ - متقاضی پروانه اشتغال لازم است تقاضای کتبی خود را طبق فرم مخصوص که توسط وزارت صنایع و معادن ، تهیه شده و حاوی نکات ضروری می باشد که متقاضی باید تعهد و رعایت نماید ، تکمیل نموده و همراه مدارک زیر تسلیم نماید :

- الف - تصویر مصدق مدرک تحصیلی با قید رشته و درجه علمی آن که به تایید مراجع ذی صلاح رسیده باشد ، به کیفیتی که اطمینان به صحت آن برای مرجع صادر کننده پروانه اشتغال محرز شود .
- ب - گواهی اشتغال به کار به ترتیبی که در ماده (۶) این آیین نامه مقرر شده است .
- پ - گواهی قبولی در آزمون در صورت لزوم
- ت - مدارک عضویت در سازمان استان مربوط
- ث - مدارک هویت به ترتیبی که در فرم تقاضای پروانه اشتغال تعیین و مقرر شده است .
- ج - سایر مدارکی که ارائه آنها به موجب این آیین نامه و یا قوانین حاکم بر صدور این گونه مدارک الزامی باشد .

ماده ۸ - وزارت صنایع و معادن پس از بررسی تقاضای پروانه اشتغال و مدارک ضمیمه آن ، در صورت کامل بودن آنها حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ وصول ، پروانه اشتغال مورد درخواست را صادر خواهد نمود و در صورت کافی نبودن مدارک ، مراتب را ظرف (۱۵) روز با ذکر نواقص به طور کتبی به متقاضی اعلام خواهد نمود .

ماده ۹ - اشخاص حقیقی دارای پروانه اشتغال در رشته و تخصصی که تشخیص صلاحیت شده اند و دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر هستند به طور فردی یا به طور مشترک با مسئولیت مشترک می توانند اقدام به تاسیس دفتر مهندسی نمایند ، دفاتر مهندسی ، قائم به شخص یا اشخاص حقیقی دارای پروانه اشتغال می باشند و امتیاز آنها قابل واگذاری نیست ، اشخاص مذکور موظف به نگهداری دفاتر قانونی براساس مفاد قانون مالیات های مستقیم می باشند ، دفاتر مهندسی مذکور می توانند با توجه به حدود صلاحیت افراد دارنده پروانه اشتغال که عضو دفتر می باشند از وزارت صنایع و معادن درخواست صلاحیت نمایند .

ماده ۱۰ - اشخاص حقوقی با دارا بودن شرایط و ارائه مدارک به شرح زیر می تواند در یک یا چند رشته ، مشروط بر اینکه حداقل دو نفر از مدیران آن دارای پروانه اشتغال و مدارک تحصیلی کارشناسی و بالاتر باشند ، تقاضای صدور پروانه اشتغال شخص حقوقی نمایند :

الف - تصویر پروانه اشتغال اشخاص حقیقی فوق الذکر

ب - یک نسخه فتوکپی اساسنامه و روزنامه رسمی حاوی آگهی تاسیس و آخرین تغییرات و یک نسخه از صورت جلسه مجمع عمومی و مدارک مربوط به ثبت آن در مورد انتخاب مدیر یا مدیران و کسانی که دارای حق امضا می باشند .

پ - تصویر کارت کد اقتصادی متقاضی

ث : سایر مدارکی که ارائه آنها به موجب این آیین نامه و یا قوانین حاکم بر صدور این گونه مدارک الزامی باشد .

تبصره - تغییرات اساسنامه یا ترکیب مدیران باید ظرف حداکثر یک ماه به مرجع صادر کننده پروانه اشتغال اطلاع داده شود و در صورتی که تغییرات مذکور به موقع اطلاع داده نشود و یا مدیرانی که دارای پروانه اشتغال شخص حقیقی می باشند از مدیریت شخص حقوقی خارج شوند ، وزارت صنایع و معادن میتواند حسب مورد پروانه اشتغال مدیران یا شخصیت حقوقی یا هر دو را برای مدت معینی لغو نماید .

ب - حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال

ماده ۱۱ - پروانه اشتغال در چهار درجه ، پایه (۳) ، پایه (۲) ، پایه (۱) و پایه ارشد صادر می شود . جهت ارتقاء از پایه سه به دو داشتن (۴) سال و از پایه دو به یک داشتن پنج سال و از پایه یک به ارشد داشتن ۶ سال کارحرفه

ای در پایه قبلی و در صورت لزوم موفقیت در آزمون مربوط ضروری است. رتبه بندی و صدور پروانه اشتغال توسط وزارت صنایع و معادن و براساس امتیاز بندی مندرج در جدولهای زیر صورت می گیرد. جدول (۱): امتیازها برای تعیین رتبه دارندگان پروانه اشتغال

| ردیف | شرح | امتیاز |
|------|---|---------------------------|
| ۱ | مدرک تحصیلی : الف : کارشناسی ب : کارشناسی ارشد ج : دکتری | ۲۰ ۲۲ ۲۵ |
| ۲ | ارتباط رشته تحصیلی به رشته فعالیت | ۰ تا ۲۵ |
| ۳ | سابقه کار برای هر سال | ۰ تا ۲ (حداکثر ۴۰ امتیاز) |
| ۴ | آزمون | ۰ تا ۲۰ |
| ۵ | امتیازهای ویژه (خدمات برجسته) | ۰ تا ۱۰ |

جدول (۲): رتبه بندی دارندگان پروانه اشتغال :

| پایه ۳ | پایه ۲ | پایه ۱ | ارشد | رتبه |
|--------|--------|--------|------|-------------------------|
| ۳۵ | ۵۵ | ۷۰ | ۸۵ | حداقل امتیاز بدون آزمون |
| ۴۵ | ۶۵ | ۸۵ | ۱۰۰ | حداقل امتیاز با آزمون |

تبصره ۱ - برای صدور پروانه اشتغال پایه ارشد علاوه بر کسب حد نصاب امتیازهای لازم ، تایید شورای مرکزی نیز ضروری است .

تبصره ۲ - روش تعیین امتیازها طبق دستور العملی خواهد بود که ظرف (۶) ماه پس از تصویب این آیین نامه توسط وزارت صنایع و معادن تهیه خواهد شد .

تبصره ۳ - وزارت صنایع و معادن موظف است باتوجه به تعداد متقاضیان هر درجه و رعایت تناسب مورد نیاز جامعه به آن به طور مستمر در فواصل زمانی معین نسبت به برگزاری آزمون های مربوط اقدام نماید .

تبصره ۴ - تعیین صلاحیت و ظرفیت اشخاص حقوقی که به وسیله سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تشخیص صلاحیت و تعیین ظرفیت شده یا می شود مطابق دستور العملی خواهد بود که به طور مشترک توسط وزارت صنایع و معادن و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تهیه و ابلاغ خواهد شد .

ماده ۱۲ - حداقل صلاحیت فنی دارندگان پروانه اشتغال برای امضا و تایید نقشه ها و گزارش ها و اسناد تعهد آور موضوع ماده (۳) این آیین نامه به شرح زیر تعیین می شود :

الف - برای طرح های اکتشافی و گزارش پایان عملیات اکتشاف برای کانسارهای درجه یک ، درجه دو ، درجه سه و درجه چهار به ترتیب دارندگان پروانه اشتغال پایه ارشد ، پایه یک ، پایه دو و پایه سه در رشته پی جویی و اکتشاف .

ب - برای طرح های بهره برداری معادن درجه یک ، درجه دو ، درجه سه و درجه چهار به ترتیب دارندگان پایه ارشد ، پایه یک ، پایه دو و پایه سه در رشته استخراج معدن .

پ - برای طرح های مربوط به واحدهای کانه آرایی یا فرآوری درجه یک ، درجه دو ، درجه سه و درجه چهار ، به

ترتیب داندگان پایه ارشد، پایه یک، پایه دو و پایه سه در رسته کانه آرای و فرآوری.

ت - برای طرح های مربوط به واحدهای متالورژی استخراجی درجه یک، درجه دو، درجه سه و درجه چهار، به ترتیب داندگان پروانه اشتغال پایه ارشد، پایه یک، پایه دو و پایه سه در رسته متالورژی استخراجی.

تبصره ۱ - درجه بندی کانسارها و معادن و واحدهای کانه آرای و فرآوری و متالورژی استخراجی برای اولین بار به موجب دستور العملی خواهد بود که توسط وزارت صنایع و معادن ظرف شش ماه پس از تصویب این آیین نامه تهیه و ابلاغ می شود. اصلاحات بعدی به پیشنهاد سازمان و تصویب وزارت صنایع و معادن انجام می شود.

تبصره ۲ - دستور العمل رتبه بندی موضوع ماده (۱۱) و ظرفیت اشتغال در کلیه فعالیت های موضوع قانون توسط سازمان تدوین شده و به طور ادواری مورد بازنگری قرار می گیرد و پس از تصویب وزارت صنایع و معادن ابلاغ می شود.

تبصره ۳ - مسوولان فنی عملیات موضوع ماده (۶۵) آیین نامه اجرایی قانون معادن و همچنین ناظرانی که از طرف وزارت صنایع و معادن براساس ماده (۶۹) آیین نامه مذکور تعیین می شوند، باید صلاحیتهای فنی موضوع این ماده را دارا باشند.

ماده ۱۳ - ظرفیت اشتغال داندگان پروانه اشتغال در رسته های مختلف به پیشنهاد سازمان و تصویب وزارت صنایع و معادن تعیین می شود.

تبصره - داندگان پروانه اشتغال و کلیه مراجع صادر کننده پروانه فعالیت های معدنی و سایر مجوزهای مربوط موظفند حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال مندرج در پروانه اشتغال را رعایت نمایند.

ماده ۱۴ - حدود صلاحیت داندگان پروانه اشتغال اشخاص حقوقی در رشته و تخصص مورد تقاضا از طریق بررسی و ارزیابی سوابق شخص حقوقی طبق دستورالعمل صادر شده توسط وزارت صنایع و معادن صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۵ - در مورد سازمان ها و شرکت های دولتی و وابسته به دولت، موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی، مشروط براینکه تشکیلات سازمانی آنها به تصویب مراجع صلاحیت دار رسیده و مسوول واحد فنی آنها دارای پروانه اشتغال شخص حقیقی باشد با ارائه مدارک و مجوزها و مصوبات مراجع صلاحیت دار، برای هر یک از واحدهای سازمانی فنی تابع آنها به ترتیب مقرر در این آیین نامه پروانه اشتغال شخص حقوقی صادر خواهد شد.

تبصره - بخش های ستادی وزارت صنایع و معادن در مرکز استان ها که به طور قانونی وظیفه تایید طرحها و صدور پروانه عملیات معدنی و نظارت را عهده دار هستند، از شمول این ماده مستثنا هستند.

ماده ۱۶ - مسوولیت صحت طراحی، اجرا، نظارت و نظایر آن در مورد اشخاص حقوقی به عهده مدیر عامل یا رئیس موسسه و در مورد اشخاص موضوع ماده (۱۵) این آیین نامه به عهده مسوولان واحدهای فنی مربوط که دارای پروانه اشتغال حقیقی بوده و به امضای آنها رسیده است خواهد بود و این مسوولیت قائم به شخص امضا کننده بوده و با تغییر سمت وی ساقط نخواهد شد. همچنین امضای وی رافع مسوولیت مهندس طراح، مسوول فنی عملیات و ناظر که در رشته مربوط امضا یا تعهد نظارت کرده اند، نخواهد بود.

ماده ۱۷ - با توجه به اصلاحیه تبصره (۱) ماده (۲) قانون نظام صنفی - مصوب ۱۳۶۸ - پاسخ به استعلامات مراجع ذی صلاح درخصوص اشخاص حقوقی که ارائه خدمات و فعالیت آنها مستلزم داشتن پروانه اشتغال می باشد و همچنین پاسخگویی به مسایل صنفی آنها با سازمان استان است که وفق دستورالعمل وزارت صنایع و معادن عمل خواهد نمود.

ماده ۱۸ - کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی غیر ایرانی دارای پروانه کار معتبر از وزارت کار و امور اجتماعی جهت انجام خدمات موضوع قانون ضمن رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط و احراز کلیه شرایط مقرر در مورد اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی باید پروانه اشتغال موقت از وزارت صنایع و معادن دریافت دارند . در پروانه اشتغال موقت مدت اعتبار ، صلاحیت متقاضی و سایر شرایط حسب مورد باید درج شود .

ماده ۱۹ - امضای اشخاص حقیقی و حقوقی ذیل نقشه ها و اسناد تعهد آور همراه با مهری خواهد بود که در آن نام کامل و شماره پروانه اشتغال و شماره عضویت سازمان استان درج شده باشد .

ماده ۲۰ - برای متقاضیانی که در بیش از یک رشته دارای شرایط اخذ پروانه اشتغال می باشند یا در آینده صلاحیت جدید کسب نمایند فقط یک پروانه اشتغال صادر می شود و در پروانه اشتغال مذکور رشته ها و تخصص هایی که دارنده پروانه اشتغال در آن تعیین صلاحیت شده است با قید تاریخ احراز و ظرفیت اشتغال آنها درج خواهد شد .

ماده ۲۱ - وزارت صنایع و معادن می تواند بر مبنای پیشنهاد سازمان در مورد تمام یا بعضی از رشته ها و تخصص ها صدور یا تجدید یا تمدید پروانه و همچنین ارتقای پایه را موکول به گذراندن آزمون های عمومی و تخصصی نماید .

ماده ۲۲ - پروانه اشتغال برای مدت سه سال در سراسر کشور در رشته و تخصص تعیین شده معتبر است . وزارت صنایع و معادن مکلف است در صورت درخواست متقاضی و دارا بودن شرایط لازم ظرف یک ماه نسبت به تجدید یا تمدید پروانه اشتغال اقدام و در صورت رد تقاضا یا وجود نواقص مراتب را به طور کتبی با ذکر دلایل به متقاضی اعلام نماید . تاریخ تجدید یا تمدید پروانه اشتغال باید در محل مخصوصی از متن پروانه اشتغال درج شود .

تبصره ۱ - در صورتی که اعتبار یک یا بعضی از مدارک لازم جهت صدور یا تجدید یا تمدید پروانه اشتغال محدود به مدت معینی کمتر از (۳) سال باشد ، در این صورت مدت اعتبار پروانه اشتغال با توجه به محدودیت های زمانی مدارک مذکور تعیین و درج خواهد شد .

تبصره ۲ - در صورتی که دارنده پروانه اشتغال بخواهد در خارج از محدوده استانی که در سازمان استان آن عضو است از پروانه اشتغال خود استفاده نماید ، مکلف است مراتب را به طور کتبی به اطلاع سازمان استان هر دو استان برساند .

ماده ۲۳ - در موارد زیر پروانه اشتغال حسب مورد فاقد اعتبار شناخته شده و یا اعتبار آن معلق یا اساساً ابطال خواهد شد :

الف - فوت دارنده پروانه اشتغال .

ب- حجر دارنده پروانه اشتغال تا زمانی که رفع حجر نشده باشد .

پ - عدم تمدید یا تجدید ظرف دو ماه از تاریخ انقضای مهلت .

ت - محکومیت قطعی دارنده پروانه اشتغال به مجازاتی که کیفر تبعی آن محرومیت از حقوق اجتماعی باشد تا انقضای مدت محرومیت از حقوق اجتماعی .

ث : در صورتی که دارنده پروانه اشتغال به موجب رای قطعی شورای انتظامی استان یا شورای انتظامی نظام

مهندسی محکوم به محرومیت از کار شود، در مدت محرومیت از کار.

ج - لغو عضویت از سازمان استان یا اخراج از آن.

چ - انحلال یا فقدان شرایط لازم در خصوص اشخاص حقوقی.

تبصره - دارنده پروانه اشتغال در مدتی که پروانه اشتغال او فاقد اعتبار شده یا اعتبار آن معلق شده است، حق استفاده از پروانه اشتغال را جز برای ادامه کارها و مسوولیت هایی که از قبل از آن عهده دار بوده است و آن هم مشروط به رعایت مقررات و رفع تخلفات موجود، نخواهد داشت.

ماده ۲۴ - چنانچه پروانه اشتغال مفقود شود، صاحب پروانه اشتغال می تواند تقاضای صدور المثنی نماید و مرجع صادر کننده موظف خواهد بود پس از مدت سه ماه از تاریخ تقاضا در صورتی که یابنده آن را به مرجع مذکور ارسال ننموده باشد، نسبت به صدور المثنی اقدام نماید.

ماده ۲۵ - باتوجه به ماده (۱۲۸۷) قانون مدنی پروانه اشتغال یک سند رسمی دولتی است و کلیه آثار و تبعات اسناد رسمی را دارا است.

فصل سوم - پروانه اشتغال در مقطع کاردانی

ماده ۲۶ - برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی فنی در صورت قبول شدن در آزمون علمی و عملی مربوط در یکی از رشته های موضوع قانون حسب مورد پروانه اشتغال در سه درجه، پایه (۳)، پایه (۲) و پایه (۱)، به شرح زیر صادر می شود:

برای دارندگان مدرک کاردانی فنی در یکی از رشته های موضوع قانون با داشتن (۵) سال سابقه کار و تجربه مفید پس از دریافت مدرک کاردانی در رشته مربوط اشتغال به کار کاردانی پایه (۳) صادر می شود. جهت ارتقا از هر پایه به پایه دیگر (۵) سال سابقه کار و موفقیت در آزمون مربوط ضروری است.

تبصره - سابقه و تجربه حسب گواهی ها و مدارک مندرج در ماده (۶) این آیین نامه و سایر مستندات مورد قبول وزارت صنایع و معادن احراز می شود.

ماده ۲۷ - متقاضی پروانه اشتغال لازم است تقاضای کتبی خود را طبق فرم مخصوصی که توسط وزارت صنایع و معادن تهیه شده و حاوی نکات ضروری می باشد که متقاضی باید تعهد و رعایت نماید، تکمیل نموده و همراه مدارک زیر تسلیم نماید:

الف - تصویر مصدق مدرک تحصیلی کاردانی با قید رشته و گرایش آن که به تایید مراجع ذی صلاح رسیده باشد، به کیفیتی که اطمینان به صحت آن برای مرجع صادر کننده پروانه اشتغال محرز شود.

ب - گواهی سابقه و تجربه مفید به شرح مذکور در ماده (۶) این آیین نامه

پ - ارائه مدرک قبولی در آزمون علمی و عملی

ت - مدارک عضویت در تشکل حرفه ای موضوع ماده (۲۸) قانون، در صورت تاسیس تشکیلات مذکور

ث - ارائه مدرک هویت به ترتیبی که در فرم تقاضا قید شده است.

ج - سایر مدارکی که ارائه آنها به موجب قوانین و مقررات مصوب ضروری است.

ماده ۲۸ - نحوه برگزاری آزمون و سوالات تخصصی در سراسر کشور یکسان می باشد. سئوالات به صورت کتبی به وسیله وزارت صنایع و معادن تهیه و در اختیار سازمان صنایع و معادن استانها قرار می گیرد تا با نظارت مستقیم و همکاری سازمان استان آزمون برگزار شود. تصحیح اوراق و اعلام اسامی پذیرفته شدگان با سازمان صنایع و

معادن استانها می باشد. پس از تاسیس تشکیلات حرفه ای در برگزاری آزمون ها از همکاری تشکیلات مذکور استفاده خواهد شد.

ماده ۲۹ - حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال در مقطع کاردانی حسب دستورالعملی خواهد بود که برای اولین بار به صورت آزمایشی توسط وزارت صنایع و معادن ظرف شش ماه پس از تصویب این آیین نامه تهیه و ابلاغ خواهد شد.

تبصره - حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال به طور ادواری توسط سازمان مورد بازنگری قرار گرفته و پس از تصویب وزارت صنایع و معادن ابلاغ می گردد.

ماده ۳۰ - مدت اعتبار پروانه اشتغال به کار کاردانی (۳) سال است و در انقضای مدت در صورت درخواست متقاضی و وجود شرایط لازم قابل تمدید است.

ماده ۳۱ - کلیه امور مربوط به پروانه اشتغال اعم از فقدان اعتبار، یا معلق شدن اعتبار و سایر موارد تابع فصل دوم این آیین نامه خواهد بود.

ماده ۳۲ - مرجع و نحوه رسیدگی به تخلفات حرفه ای و انضباطی دارندگان پروانه اشتغال به کار کاردان مانند دارندگان پروانه اشتغال به کار کارشناسی و بالاتر است، ولی پس از تاسیس تشکیلات حرفه ای مربوط، شورای انتظامی استان و مرجع تجدید نظر با همکاری و هماهنگی تشکیلات مذکور اقدام خواهند کرد و موارد خاصی که در مورد این گروه باید مورد توجه مراجع رسیدگی کننده قرار گیرد و یا باید از آن استثنا شود با توجه به پیشنهادهای تشکیلات حرفه ای مربوط طی دستورالعملی به وسیله وزارت صنایع و معادن به شورای انتظامی استان و مرجع تجدید نظر ابلاغ خواهد شد.

فصل چهارم - نظارت و کنترل

ماده ۳۳ - مسئولیت نظارت عالی بر اجرای اصول فنی فعالیت های معدنی شامل اطلاعات، ضوابط و دستورالعمل های که رعایت آنها در طراحی، محاسبه و اجرای عملیات معدنی اعم از اکتشاف، تجهیز، بهره برداری از معدن و واحدهای فرآوری و متالورژی استخراجی ضروری است، برعهده وزارت صنایع و معادن است. وزارت مذکور با انتشار اعلامیه و اطلاعیه، آگاهی های لازم را به افراد جامعه خواهد داد.

ماده ۳۴ - کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و سازمان ها و دستگاه های دولتی و غیردولتی می توانند در هر موردی که با تخلف مواجه شده یا احتمال تخلف از اصول فنی فعالیت های معدنی می دهند، شکایت یا اطلاعات خود را به وزارت صنایع و معادن و یا سازمان صنایع و معادن استان ها ارسال یا تسلیم نمایند.

ماده ۳۵ - وزارت صنایع و معادن و یا سازمان های صنایع و معادن استان شکایات دریافت شده را رسیدگی می نمایند و در صورت احراز تخلف از مقررات مذکور در مواد (۳۱) و (۳۲) قانون و مواد مندرج در این آیین نامه، با ذکر دلایل، مستندات و کسب نظرات مراجع ذی ربط، دستور اصلاح و یا جلوگیری از ادامه کار را صادر و به دارنده پروانه عملیات معدنی و مهندس مسئول فنی ذی ربط ابلاغ می نماید و به منظور اجرای آن، دارندگان پروانه عملیات معدنی موظفند حسب مورد اطلاعات و نقشه های فنی لازم را در اختیار وزارت صنایع و معادن قرار دهند.

ماده ۳۶ - به منظور مطالعات و تحقیقات مورد نیاز برای توسعه نظام مهندسی و اصلاح سیستم کنترل در فعالیت های معدنی و گسترش آن در سطح کشور ، متناسب با امکانات و مقتضیات محلی و ارتقای کیفی فعالیت های معدنی از طریق پیشنهاد اصلاح قوانین ، تدوین آیین نامه های قانونی ، اصلاح روش ها و ساختار اداری و اجرایی و تدوین برنامه های آموزشی در سطوح مختلف شورایی مرکب از (۷) نفر عضو تحت عنوان شورای توسعه نظام مهندسی و کنترل فعالیت های معدنی در وزارت صنایع و معادن تشکیل می شود . اعضا و رییس شورای مزبور توسط وزیر صنایع و معادن انتخاب و دبیرخانه شورای مذکور در وزارت صنایع و معادن تشکیل می شود .

فصل پنجم : سازمان استان

الف : کلیات

ب : مجمع عمومی

پ - هیأت مدیره

ت - بازرس

ث - شورای انتظامی

فصل پنجم (سازمان استان) << الف : کلیات

ماده ۳۷ - برای تشکیل سازمان استان وجود حداقل (۲۰) نفر داوطلب عضویت از بین مهندسان و کارشناسان رشته های اصلی مقیم حوزه آن استان که واجد شرایط مقرر در ماده (۶) قانون و تبصره های آن باشند ، ضروری است .

تبصره - عضویت اشخاص حقوقی شاغل به کار مهندسی یا کارشناسی در رشته های اصلی و اشخاص حقیقی در رشته های مرتبط در سازمان استان به شرط داشتن شرایط قانونی بلامانع است ، ولی در مجامع عمومی فقط اشخاص حقیقی عضو حق رای دارند .

ماده ۳۸ - عضوی در سازمان استان مستلزم احراز شرایط و انجام ترتیبات زیر است :

- الف - دارا بودن مدرک کارشناسی یا بالاتر در یکی از رشته های اصلی یا رشته های مرتبط
- ب - تولید در آن استان و یا حداقل شش ماه اقامت ممتد قبل از تسلیم درخواست عضویت ، در حوزه استان ، به طوری که فعالیت حرفه ای وی در آن استان متمرکز بوده و اقامت غالب وی در آن استان باشد .
- پ - نداشتن محکومیت قطعی به محرومیت از اشتغال به کار در هنگام تقاضای عضویت
- ت - دادن تعهد نسبت به انجام وظایفی که از طریق سازمان استان یا شورای مرکزی تصویب و ابلاغ شده یا می شود ، در چهارچوب اهداف قانون و آیین نامه اجرایی آن .
- ث - پرداخت ورودیه و حق عضویت سالانه طبقه تعرفه های مصوب مربوط .
- ج - تنظیم و تسلیم تقاضای عضویت ، طبق فرم مخصوصی که در اختیار متقاضیان عضویت قرار خواهد گرفت همراه با مدارک مقرر در فرم مذکور .

ماده ۳۹ - متقاضی عضویت در سازمان استان تقاضای خود را به دبیرخانه سازمان استان تسلیم خواهد نمود .
مرجع مذکور مکلف است حداکثر ظرف (۱۵) روز به تقاضای واصل شده رسیدگی نماید و در صورتی که متقاضی را واجد کلیه شرایط تشخیص دهد ، نسبت به صدور و تسلیم کارت عضویت او اقدام و چنانچه تقاضا را ناقص و یا متقاضی را فاقد شرایط کافی تشخیص دهد ، نظر خود را در مورد نقص یا رد تقاضا به طور صریح و کتبی به متقاضی ابلاغ نماید .

تبصره - تا قبل از تشکیل سازمان استان تقاضاهای عضویت به سازمان صنایع و معادن استان تسلیم میشود .
سازمان صنایع و معادن استان ، کارت عضویت موقت با حداکثر مدت اعتبار یک سال صادر خواهد کرد .

ماده ۴۰ - عضویت در سازمان استان تحت شرایط ذیل لغو می شود و در هر زمانی که موانع لغو عضویت برطرف شود بنا به تقاضای متقاضی عضویت وی تجدید و ادامه خواهد یافت :

الف - نقل مکان به استان دیگر

ب - استعفا از عضویت سازمان استان

پ - سلب هر یک از شرایط عضویت موضوع ماده (۳۸) این آیین نامه

ت - اخراج از سازمان

تبصره - لغو عضویت در سازمان استان موجب لغو عضویت در کلیه نهادهای وابسته به آن نیز خواهد شد، ولی برقراری مجدد عضویت ، لزوماً موجب برقراری مجدد عضویت در نهادهای مذکور نخواهد شد و مستلزم تجدید انتخاب یا صدور حکم مجدد خواهد بود .

ماده ۴۱ - شخص حقیقی یا حقوقی نمی تواند در آن واحد عضویت بیش از یک سازمان استان را دارا باشد و در مواقعی که اقامتگاه شخص از یک استان به استان دیگر تغییر می کند ، کارت عضویت قبلی سازمان استان جدید پس از موافقت سازمان استان و تحقق (۶) ماه اقامت در استان جدید صادر و کارت عضویت قبلی باطل و همراه با مدارک مربوط به سازمان استان محل صدور آن فرستاده می شود. در فاصله شش ماه مذکور کارت عضویت سازمان استان قبلی به اعتبار خود باقی است . همچنین سازمان استان قبلی موظف است حسب درخواست سازمان استان جدید رونوشتی از پرونده و سوابق عضو انتقالی برای سازمان استان جدید ارسال دارد .

ماده ۴۲ - در استان هایی که به واسطه کافی نبودن تعداد داوطلبان واجد شرایط ، سازمان استان تشکیل نشده است ، داوطلبان حوزه آن استان می توانند به عضویت سازمان استان مجاور که به پیشنهاد سازمان و تایید وزیر صنایع و معادن تعیین می شود ، پذیرفته شوند در این قبیل موارد وظایف مربوط به استان مذکور نیز توسط سازمان استان مجاور که به شرح فوق تعیین شده انجام خواهد شد هر گاه تعداد این افراد به حد نصاب رسید ، سازمان صنایع و معادن استان مربوط اقدام به برگزاری اولین دوره انتخاب هیأت مدیره و تشکیل سازمان استان اقدام خواهد کرد .

تبصره - تا زمان تشکیل سازمان ، انتخاب استان مجاور به طور مستقیم توسط وزیر صنایع و معادن انجام می شود .

ماده ۴۳ - به منظور تشکیل سازمان در استان وفق قانون ، اولین دوره برگزاری انتخابات در سازمان استان به وسیله وزارت صنایع و معادن انجام خواهد شد .

ماده ۴۴ - سازمان استان می تواند در شهرهای مختلف استان دفاتر نمایندگی دایر و انجام تمام یا بخشی از وظایف مستمر خود را در حوزه مربوط به آن دفاتر محول نماید .

فصل پنجم (سازمان استان) << ب : مجمع عمومی

ماده ۴۵ - مجمع عمومی سازمان استان از اجتماع تمامی اشخاص حقیقی و عضو دارای حق رای سازمان استان که منحصر به دارندگان مدرک تحصیلی در رشته های اصلی حرفه های مهندسی معدن و رشته های مرتبط است ، تشکیل می شود .

ماده ۴۶ - جلسات مجمع عمومی به طور عادی سالی یک بار و به طور فوق العاده به تعداد دفعاتی که در اجلاس عادی مجمع عمومی تعیین می شود ، به دعوت هیأت مدیره تشکیل می شود .
تبصره ۱ - در مواردی که وزارت صنایع و معادن ، بازرسی و یا حداقل سی درصد اعضای سازمان استان تشکیل مجمع عمومی را درخواست نمایند ، هیأت مدیره موظف است مجمع عمومی فوق العاده را دعوت به تشکیل نماید .
تبصره ۲ - هیأت مدیره ملزم به دعوت کتبی از نماینده وزیر صنایع و معادن جهت شرکت در جلسات مجمع عمومی است و جلسات یادشده با رعایت سایر شرایط مشروط به انجام دعوت مذکور ، رسمیت خواهد یافت .
تبصره ۳ - نمایندگان اشخاص حقوقی عضو سازمان استان می توانند به عنوان ناظر در جلسات مجمع عمومی حضور یابند .

ماده ۴۷ - دعوت به تشکیل جلسات مجمع عمومی باید حداقل بیست روز قبل از تشکیل جلسه از طریق دو نوبت آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و در صورت لزوم از طریق دعوتنامه و یا به وسیله رسانه های گروهی و جمعی دیگر به اطلاع اعضا برسد . در آگهی ، دعوتنامه و یا اطلاعیه های مزبور باید روز و ساعت و محل تشکیل و دستور جلسه قید شود .

ماده ۴۸ - جلسات مجمع عمومی عادی با حضور نصف به علاوه یک اعضای دارای حق رای رسمیت مییابد . در صورت عدم حصول حد نصاب مذکور هیأت مدیره موظف است به فاصله یک ماه از تاریخ تشکیل اولین جلسه برای بار دوم از اعضا دعوت به عمل آورد و جلسه دوم با هر تعداد از اعضای دارای حق رای که حضور یابند ، رسمیت خواهد یافت ، جلسات مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت دارد و در صورت عدم حصول حد نصاب ، مراتب در اولین جلسه مجمع عمومی عادی بعد مورد بحث واقع می شود . تصمیمات جلسات عمومی عادی یا فوق العاده با اکثریت نصف به علاوه یک آرای حاضر در جلسه معتبر می باشد .

ماده ۴۹ - برای انتخاب اعضای هیأت مدیره ، اجتماع در محل واحد و احراز حد نصاب تشکیل جلسات ضروری نیست و انتخابات از طریق مراجعه مستقیم اعضای سازمان استان به صندوق های رای گیری با رای مخفی و با رعایت مواد آتی انجام می شود و در این مورد هر عضو فقط حق یک رای داشته و مجاز به دادن رای به نمایندگی غیر نمی باشد .

تبصره ۱ - رای مخفی بر روی ورقه ای که به همین منظور توسط وزارت صنایع و معادن برای همه استان ها و به صورت یکنواخت تهیه و ارائه می گردد ، نوشته می شود .
تبصره ۲ - اولین دوره انتخابات هیأت مدیره سازمان های استان توسط وزارت صنایع و معادن برگزار میشود .

ماده ۵۰ - مجمع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از رئیس ، یک منشی و دو ناظر که از بین اعضای حاضر در مجمع عمومی با اکثریت نسبی انتخاب خواهد شد ، اداره می شود . از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی ، صورت جلسه ای توسط منشی تدوین و پس از امضای هیأت رئیسه مجمع عمومی یک نسخه آن به دبیرخانه سازمان استان و یک نسخه به سازمان صنایع و معادن استان ارسال می شود .

ماده ۵۱ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی اعم از اینکه به طور عادی یا فوق العاده تشکیل شده باشد ، به شرح زیر است :

- الف - شنیدن گزارش عملکرد سالانه هیأت مدیره و اعلام نظر نسبت به آن .
- ب - بررسی و تصویب نهایی ترازنامه سالانه سازمان استان و بودجه پیشنهادی هیأت مدیره در چارچوب سیاستهای کلان سازمان
- پ - تصویب ورودیه و حق عضویت سالانه اعضا و سایر منابع درآمد برای سازمان استان براساس پیشنهاد هیأت مدیره و در چارچوب خط مشی تعیین شده توسط هیأت عمومی
- ت - انتخاب بازرسان
- ث - اتخاذ تصمیم در مورد پرداخت حق الزحمه اعضای هیأت مدیره ، بازرسان و اعضای شورای انتظامی استان .
- ج - تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای اطلاعیه های سازمان استان .
- چ - شنیدن گزارش فعالیت های حرفه ای ، علمی و فرهنگی و تصویب پیشنهادهای مربوط به آن .
- ح - تقدیر و تشویق و اعطای جوایز به فعالیت های ارزنده انجام شده در سطح استان توسط اعضا و موسسات و نظایر آن .
- خ - بررسی و نظر خواهی در مورد موضوعات حرفه ای و مهندسی .
- د - تعیین حداکثر دفعاتی که نیاز به تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده در طول هر سال خواهد بود در اولین جلسه مجمع عمومی عادی سالانه ذ - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر اموری که طبق قوانین و آیین نامه های مربوط به عهده سازمان استان و در صلاحیت مجمع عمومی می باشد .

فصل پنجم (سازمان استان) << پ - هیأت مدیره

ماده ۵۲ - هر سازمان استان دارای هیأت مدیره ای می باشد که از بین اعضای داوطلب و رشته های اصلی برای یک دوره سه ساله انتخاب می شوند و انتخاب مجدد اعضای هیأت مدیره بلامانع است .

ماده ۵۳ - داوطلبان عضویت در هیأت مدیره سازمان استان علاوه بر دارا بودن شرایط مندرج در ماده (۱۱) قانون باید از پنج سال قبل از تاریخ اعلام داوطلبی ، فاقد محکومیت انتظامی از درجه (۳) یا بالاتر موضوع ماده (۸۲) این آیین نامه باشند .

ماده ۵۴ - تعداد اعضای اصلی هیأت مدیره سازمان استان (۵) نفر شامل دونفر مهندس معدن ، یک نفر زمین شناس ، یک نفر نقشه بردار و یک نفر مهندس متالورژی با گرایش استخراجی و تعداد اعضای علی البدل دو نفر شامل یک نفر مهندس معدن و یک نفر زمین شناس می باشد .

تبصره - چنانچه در یکی از رشته های اصلی به غیر از رشته مهندسی معدن به تعداد کافی داوطلب واجد شرایط وجود نداشته باشد ، یک نفر از سایر رشته های اصلی که حائز بالاترین رای باشد ، انتخاب خواهد شد .

ماده ۵۵ - برای انجام انتخابات هیأت مدیره، هیأت اجرایی انتخاباتی مرکب از (۳) یا (۵) نفر عضو سازمان استان تشکیل می شود. تعداد اعضای هیأت اجرایی انتخابات برای استانهایی که تا (۱۰۰) عضو دارند (۳) نفر و بیش از آن (۵) نفر خواهد بود. هیأت مذکور با نظارت وزارت صنایع و معادن که به عنوان دستگاه نظارتی عمل می نماید، وظیفه برگزاری انتخابات را برعهده خواهد داشت. به منظور تعیین اعضای هیأت اجرایی انتخابات، سازمان صنایع و معادن استان به تعداد دو برابر مورد نیاز از اعضای سازمان استان را انتخاب می نماید و آنها از بین خود نصف اعضا را با اکثریت آرا به عنوان هیأت اجرایی انتخابات تعیین و به سازمان صنایع و معادن استان اعلام می نمایند. هیأت اجرایی انتخابات باید چهارماه قبل از اتمام هردوره هیأت مدیره انتخاب و تشکیل شود.

ماده ۵۶ - اعضای هیأت اجرایی انتخابات در اولین جلسه، از بین خود یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی انتخاب خواهند کرد و جلسات آن با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آرای موافق معتبر خواهد بود، نماینده دستگاه نظارتی نیز بدون حق رای مجاز به شرکت در جلسات هیأت اجرایی انتخابات است.

تبصره - اعضای هیأت اجرایی انتخابات نمی نوانند نامزد عضویت در هیأت مدیره باشند.

ماده ۵۷ - هیأت اجرایی انتخابات پس از تشکیل، موظف است ظرف یک هفته اقدامات زیر را انجام و به روش های مقتضی آگهی و اعلام نماید:

الف - اعلام شرایط عضویت در هیأت مدیره

ب - تعیین مهلت قبول تقاضای نامزدی عضویت در هیأت مدیره که مدت آن نباید کمتر از (۱۵) روز پس از تاریخ انتشار آگهی مربوط باشد.

پ - اعلام نشانی و شماره تلفن تماس محل استقرار هیأت اجرایی انتخابات و همچنین نشانی محل های ثبت نام داوطلبان.

ت - درج مدارکی که داوطلبان همراه تقاضای خود باید ارسال نمایند.

ث - تعیین روز و ساعت و محل یا محل های برگزاری انتخابات که باید در یک روز انجام شود، پس از تایید دستگاه نظارت.

ج - اعلام تعداد اعضای هیأت مدیره در هر رشته براساس ماده (۵۴) این آیین نامه.

چ - اعلام سایر مواردی که برای داوطلبان و شرکت کنندگان در انتخابات ضروری به نظر می رسد.

ح - ارسال آگهی های منتشر شده به آدرس کلیه اعضای سازمان استان در صورت لزوم.

ماده ۵۸ - داوطلبان عضویت در هیأت مدیره می توانند موظف مهلتی که توسط هیأت اجرایی انتخابات تعیین شده است، داوطلبی خود را به طور کتبی همراه با فتوکپی پروانه اشتغال و سایر مدارک لازم به هیأت اجرایی انتخابات یا یکی از محل های ثبت نام تسلیم و رسید دریافت دارند.

ماده ۵۹ - هیأت اجرایی انتخابات موظف است حداکثر ظرف یک هفته پس از پایان مهلت ثبت نام جهت احراز شرایط داوطلبان، از مراجع ذی ربط استعلام و رونوشت آن را برای دستگاه نظارت ارسال و ظرف یک ماه از تاریخ مذکور اعم از اینکه پاسخ استعلام ها واصل شده یا نشده باشد، با اکثریت آرا نسبت به صلاحیت آنها اتخاذ تصمیم ونتیجه را به دستگاه نظارت و متقاضی اعلام نماید. افرادی که صلاحیت آنها رد شده است، می توانند ظرف سه روز از تاریخ وصول نظریه هیأت اجرایی، شکایت خود را به طور کتبی به دستگاه نظارت تسلیم نمایند و رسید دریافت دارند. دستگاه نظارت موظف است ظرف یک هفته به شکایات واصل شده رسیدگی و نظر قطعی خود را در مورد صلاحیت شاکیان و سایر داوطلبان به هیأت اجرایی انتخابات اعلام دارد. پس از تایید فهرست نهایی نامزدها

به وسیله دستگاه نظارت ، هیأت اجرایی انتخابات فهرست مذکور را به تعداد کافی تکثیر و توزیع نموده ، حداقل دو هفته قبل از روز اخذ رای آن را در روزنامه محلی یا کثیرالانتشار آگهی می نماید یا در صورت لزوم به وسایل مقتضی به اطلاع اعضا می رساند .

تبصره - فهرست الفبایی داوطلبان باید به تفکیک رشته تحصیلی با ذکر نام دانشگاه ، مقطع و گرایش تحصیلی و سال دریافت مدرک تنظیم شود و در روز رای گیری در محل های مناسب در معرض دید رای دهندگان قرار داده شود .

ماده ۶۰ - در صورتی که هیأت اجرایی انتخابات با توجه به امکانات ، وسعت استان ، تعداد اعضا ، پراکندگی شهرهای استان و سایر عوامل ، محل های متعددی جهت برگزاری انتخابات تعیین نماید ، باید برای هر یک از محل های مذکور هیأت اجرایی انتخابات فرعی مرکب از سه عضو سازمان استان که واجد شرایط انتخاب شدن در هیأت اجرایی انتخابات باشند ، تعیین کند ، ولی به هر حال مسوولیت حسن انجام انتخابات با هیأت اجرایی انتخابات است . دستگاه نظارت نیز برای هر محل یک ناظر خواهد داشت .

ماده ۶۱ - هر یک از اعضای سازمان استان می تواند با ارائه کارت عضویت همان استان به تشخیص خود به تمام یا بعضی از داوطلبان در هر یک از رشته های اصلی و حداکثر به تعداد اعضای اصلی آن رشته در هیأت مدیره سازمان استان رای دهد و در صورتی که بیش از آن در ورقه رای خود نوشته باشد ، اسامی اضافی از آخر حذف خواهد شد .

تبصره - در صورتی که رای دهندگان اسامی افرادی غیر از داوطلبان اعلام شده را بنویسند ، فقط آن اسامی حذف می شود .

ماده ۶۲ - پس از خاتمه رای گیری ، هیأت اجرایی انتخابات موظف است زیر نظر دستگاه نظارت اقدام به شمارش آرا نماید . در هر یک از رشته های اصلی از بین کسانی که دارای رای بیشتر باشند ، به ترتیب اولویت اعضای اصلی و علی البدل در آن رشته تعیین می شود و نتایج رای گیری صورتجلسه شده و توسط اعضای هیأت اجرایی انتخابات و نمایندگان دستگاه نظارت امضا و اعلام می شود .

ماده ۶۳ - مدت قبول شکایات مربوط به انتخابات تا (۵) روز بعد از اخذ رای خواهد بود و مدت رسیدگی به آنها یک هفته پس از انقضای مدت مذکور می باشد ، مرجع رسیدگی به این شکایات هیأت اجرایی انتخابات به اتفاق نماینده دستگاه نظارت است . به شکایات بدون نام و مشخصات و نشانی ترتیب اثر داده نخواهد شد . پس از انجام رسیدگی ، در صورت تایید انتخابات نتایج قطعی اعلام و کلیه اوراق و دفاتر و مدارک مربوط به دبیرخانه سازمان استان تحویل می شود و در صورت ابطال انتخابات ، هیأت اجرایی انتخابات حداکثر ظرف یک ماه نسبت به شروع تشریفات انتخابات مجدد اقدام خواهد کرد . تایید یا ابطال انتخابات منحصرًا از اختیارات دستگاه نظارت است . پس از خاتمه انتخابات و تایید آن ، اعتبار نامه های اعضای هیأت مدیره به وسیله وزارت صنایع و معادن امضا و صادر می شود .

ماده ۶۴ - هیأت مدیره که از اعضای اصلی تشکیل می شود . در اولین جلسه از بین خود یک رئیس ، یک نایب رئیس و یک دبیر برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد و تجدید انتخاب آنها در سالهای بعدی بلامانع است . همچنین هیأت ریسه از بین خود یک نفر را با تایید هیأت مدیره به سمت خزانه دار منصوب می نماید . رییس هیأت مدیره ، رییس سازمان استان می باشد .

ماده ۶۵ - جلسات هیأت مدیره حداقل ماهی دوبار تشکیل و با حضور حداقل سه نفر از اعضای اصلی رسمیت می یابد. اعضای علی البدل می توانند بدون داشتن حق رای در کلیه جلسات هیأت مدیره شرکت نمایند. تصمیمات و مصوبات هیأت مدیره با رای موافق حداقل سه نفر از اعضا معتبر بوده و توسط دبیر در دفتر مخصوصی ثبت و به امضای اعضای حاضر در جلسه می رسد اسامی غایبان نیز ذیل آن ذکر میشود. ساعت، روز، محل و دستور جلسه هیأت مدیره یک هفته قبل از تشکیل، توسط رئیس هیأت مدیره به صورت مکتوب به آدرس اعضا ارسال و رسید دریافت می شود.

تبصره ۱ - چنانچه هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره چهار جلسه پیاپی یا هشت جلسه متناوب در مدت شش ماه متوالی بدون عذر موجه غیبت نمایند، مستعفی شناخته شده و عضو علی البدل به جای او در جلسات هیأت مدیره به عنوان عضو اصلی شرکت خواهد کرد و مراتب نیز به عضو مستعفی به طور کتبی اعلام می شود.

تبصره ۲ - در صورت فوت، استعفا، حجر یا سلب صلاحیت قانونی هر یک از اعضای هیأت مدیره از عضو علی البدل به عنوان عضو اصلی جهت شرکت در جلسات هیأت مدیره دعوت خواهد شد.

ماده ۶۶ - اختیارات و وظایف هیأت مدیره به شرح زیر تعیین می شود:

- ۱ - برنامه ریزی به منظور رشد و اعتلای حرفه های مهندسی معدن و مشاغل مرتبط با آن و جلب مشارکت اعضا در جهت توسعه این فعالیت ها.
- ۲ - ارتقای دانش فنی و کیفیت کار شاغلان در حرفه های مهندسی معدنی از طریق ایجاد پایگاه های علمی، فنی، آموزش و نظایر آن.
- ۳ - همکاری با مراجع مسئول در امر کنترل اجرای دقیق و صحیح اصول فنی فعالیت های معدنی و ضوابط تهیه طرح ها توسط اعضای سازمان استان حسب درخواست.
- ۴ - نظارت بر حسن انجام خدمات مهندسی توسط اشخاص حقیقی و حقوقی در طرحها و فعالیتهای معدنی در حوزه استان و معرفی متخلفان به مراجع قانونی ذی صلاح.
- ۵ - مشارکت در امر ارزشیابی و تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال به کار شاغلان در امور فنی مربوط به فعالیتهای حوزه مشمول قانون.
- ۶ - دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت حرفه ای اعضا و تشویق و حمایت از فعالیتهای با ارزش و برگزاری مسابقات حرفه ای و تخصصی و معرفی طرح های ارزشمند.
- ۷ - تنظیم روابط بین صاحبان حرفه های مهندسی معدن و کارفرمایان و ارائه پیشنهاد به مراجع مسئول در بخش معدن در زمینه ارجاع مناسب کارها به صاحبان صلاحیت به منظور جلوگیری از مداخله اشخاص فاقد صلاحیت در امور فنی مربوط.
- ۸ - کمک به ترویج اصول صحیح مهندسی معدن و همکاری با وزارت صنایع و معادن در زمینه تدوین، اجرا و کنترل اصول فنی فعالیتهای معدنی و استانداردها و معیارها.
- ۹ - کمک به ارتقای کیفیت طرح های معدنی در محدوده استان و ارائه گزارش بر حسب درخواست شرکت در کمیسیون ها و شوراهای تصمیم گیری در مورد این گونه طرح ها و همکاری با وزارت صنایع و معادن در زمینه کنترل طرح های معدنی و اجرایی طرحهای یادشده با استفاده از خدمات اعضای سازمان استان - داوری در اختلافاتی که دارای ماهیت فنی است.
- ۱۰ - معرفی کارشناس ذی صلاح جهت ارائه خدمات کارشناسی فنی به مراجع قضایی و قبول ۱۱ - همکاری با مراجع مربوط در هنگام بروز سوانح معدنی و بلایای طبیعی
- ۱۲ - تهیه و تنظیم و تصویب برنامه ها و بودجه و ترازنامه سالانه سازمان استان و ارائه آن به ۱۳ - معرفی

نماینده هیأت مدیره جهت عضویت در کمیسیون های حل اختلاف مالیاتی به منظور رسیدگی و تشخیص مالیات فنی و مهندسی اعضای سازمان استان .

۱۴- تهیه و تنظیم مبانی قیمت گذاری خدمات مهندسی معدن در استان و پیشنهاد آن به شورای مرکزی سازمان .

۱۵- انتخاب و معرفی دو عضو شورای انتظامی استان به شورای مرکزی جهت صدور حکم عضویت در شورای انتظامی استان ، موضوع ماده (۱۸) قانون و فراهم کردن موجبات و وسایل تشکیل شورای انتظامی استان .

۱۶- تهیه و تصویب نظام نامه اداری ، تشکیلاتی ، مالی و داخلی سازمان استان .

۱۷- تنظیم امور اداری و مالی سازمان استان طبق مقررات و نظام نامه های مربوط.

۱۸- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت سالانه و ارایه آن به مجمع عمومی جهت تصویب.

۱۹- ارسال شکایات واصل شده به شورای انتظامی استان.

۲۰- استخدام و عزل و نصب کارکنان سازمان استان و تعیین حقوق و دستمزد و پاداش آنها.

۲۱- افتتاح حساب بانکی به نام سازمان استان نزد بانک ها و برداشت از این حسابها جهت انجام امور سازمان استان و پرداخت هزینه ها.

۲۲- تعیین امضا یا امضاهای مجاز به منظور برداشت از حسابهای بانکی، امضای قراردادها، اسناد و اوراق تعهدآور، اقامه دعوی و صلح و سازش.

۲۳- تعیین فهرست کارشناسان خبره و واجد شرایط به تفکیک رشته های اصلی از بین اعضای سازمان استان با رعایت ضوابط و دستورالعمل های وزارت صنایع و معادن جهت معرفی به مراجع قضائی یا شوراهای انتظامی یا سایر مراجع متقاضی.

۲۴- اعلام نظر کتبی به مراجع قضائی با معرفی کارشناس یا هیأت کارشناسی خبره واجد شرایط به محاکم قضائی حسب درخواست مراجع مزبور.

۲۵- همکاری در برگزاری آزمون های موضوع قانون و آیین نامه اجرایی آن.

۲۶- تشکیل کمیته نظام پیشنهادها در سازمان استان و تعیین وظایف آن و نحوه هماهنگی با سایر استان ها.

۲۷- تشکیل هیأت مشورتی سازمان استان و تعیین وظایف و نحوه همکاری.

۲۸- تاسیس دفاتر نمایندگی و تهیه و تصویب نظام نامه مربوط شامل نحوه تشکیل، چگونگی فعالیت و تعیین حدود وظایف و اختیارات آنها حسب نیاز.

۲۹- تهیه نظام نامه مربوط به کمیسیون های تخصصی شامل نحوه تشکیل شرح وظایف و حدود اختیارات و نحوه ترکیب آنها.

۳۰- ایجاد تسهیلات لازم جهت انجام کارآموزی فارغ التحصیلان رشته های اصلی و رشته های مرتبط.

۳۱- تشکیل دفاتر مشاوره و راهنمایی به منظور کسب اطلاعات لازم و ارائه آن به عموم به منظور اطلاع رسانی به مراجعان و اعضای سازمان و ارجاع امور به اعضای حقیقی و حقوقی سازمان استان و مراجع ذیربط در موارد نیاز نظیر حل و فصل موضوعات، رفع اختلاف، خدمات مشاوره فنی و مهندسی.

۳۲- انتشار خبرنامه و نشریات تخصصی و تهیه و توزیع نشریات حرفه ای نرم افزارها و غیره.

۳۳- تشکیل نمایشگاههای تخصصی فنی و تولیدی و ایجاد تسهیلات لازم برای شرکت اعضا در نمایشگاههای داخلی و خارجی.

۳۴- پیشنهاد تغییرات خاص مناسب با شرایط ویژه استان در اصول فنی فعالیتهای معدنی بر اساس ماده ۳۲ قانون.

۳۵- هر نوع وظیفه دیگری که به موجب قانون و آیین نامه اجرایی و سایر مقررات مربوط و یا عرفا ضروری است به عهده هیأت مدیره می باشد.

ماده ۶۷ - کلیه مکاتبات سازمان استان با امضای رئیس هیات مدیره و در غیاب او با امضای نایب رئیس انجام می شود مگر آن که در موارد معینی هیات مدیره نحوه خاصی تعیین کرده باشد.

ماده ۶۸ - نمایندگی سازمان استان با هیات مدیره است که به طور کلی و یا موردی نماینده یا نمایندگان خود را با حق انتخاب وکیل با حق توکیل غیر یا بدون آن و با تعیین حدود اختیارات و صلاحیت تعیین خواهد کرد.

ماده ۶۹ - هیات مدیره می تواند جهت اجرای تصمیمات و وظایف محول شده تمام یا قسمتی از اختیارات خود را در موارد معین و یا برای مدت محدود و معین به هر یک یا چند نفر از اعضای هیات مدیره تفویض نماید همچنین هیات مدیره می تواند قسمتی از اختیارات و وظایف خود را به موجب نظام نامه های منعقد شده و ارسال پرونده به شورای انتظامی استان جهت رسیدگی و صدور رای نیز باشد.

ماده ۷۰ - گروههای تخصصی در هر یک از استانها و در هر یک از رشته های اصلی که تعداد آنها حداقل به ۵ نفر بالغ شود تشکیل می شود. گروه های مذکور امور تخصصی مرتبط با رشته خود را در جلسات گروه طرح و مورد بررسی و حل و فصل قرار می دهند و نظرات و پیشنهادات خود را برای سازمان استان ارسال می دارند. هیات مدیره نیز قبل از تصمیم گیری در اموری که اختصاصا مرتبط با یکی از رشته های اصلی است، نظر گروه تخصصی مربوط را استعلام نموده، آن را در تصمیم گیری های خود مورد توجه قرار می دهد.

ماده ۷۱ - هیات مدیره سازمان استان موظف است ظرف ۳ ماه از تاریخ تشکیل سازمان استان نسبت به تشکیل گروه های تخصصی اقدام کند.

ماده ۷۲ - هر یک از گروههای تخصصی دارای یک هیات رئیسه متشکل از ۳ تا ۵ عضو خواهد بود که حداقل یک نفر آنها از بین اعضای هیات مدیره سازمان استان در رشته مربوط و بقیه توسط اعضای سازمان استان در همان رشته برای مدت ۳ سال انتخاب می شوند و نمایندگی گروه تخصصی آن رشته را در امور مربوط به عهده خواهند داشت.

فصل پنجم (سازمان استان) << ت - بازرس

ماده ۷۳ - هر سازمان استان دارای یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل می باشد که توسط مجمع عمومی عادی سالانه برای مدت یک سال انتخاب می شوند. بازرسان اصلی و علی البدل نباید عضو هیات مدیره و شورای انتظامی استان باشند. انتخاب مجدد بازرسان امکان پذیر بوده و تا زمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده است بازرسان به خدمت خود ادامه می دهند. بازرسان اصلی و علی البدل همزمان با انتخاب اعضای هیات مدیره از بین داوطلبان عضو سازمان استان و با همان شرایط انتخاب می شوند.

تبصره ۱ - اعضای هیات اجرایی انتخاب نمی توانند داوطلب عضویت بازرسی شوند.

تبصره ۲ - انتخاب بازرس طی ورقه رای جداگانه صورت می گیرد و اعضای سازمان استان باید از میان داوطلبان بازرسی فقط به یک نفر رای دهند. در صورتی که بیش از یک نام در ورقه رای نوشته شود اسامی اضافی از آخر حذف خواهد شد. پس از خاتمه انتخابات و تایید آن اعتبار نامه دو نفر اول که بیشترین آرا را کسب کرده باشند به ترتیب به عنوان بازرس اصلی و علی البدل توسط وزارت صنایع و معادن صادر خواهد شد.

ماده ۷۴- بازرسی دارای تمامی وظایف و اختیاراتی که موجب قوانین عمومی به عهده بازرسی می باشد بوده و از جمله دارای وظایف و اختیارات زیر می باشد:

الف- اظهار نظر درباره صحت و درستی صورت دارایی ها و صورت حساب دوره عملکرد و ترازنامه ای که هیات مدیره برای ارائه به مجمع عمومی تهیه نموده است و تهیه گزارش و تسلیم آن به هیات مدیره حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی و حضور در مجمع عمومی جهت ارائه گزارش مزبور.

ب- اظهار نظر درباره صحت مطالب و گزارشها و اطلاعاتی که هیات مدیره برای ارائه به مجمع تنظیم نموده است.

پ- بازرسی باید اطمینان حاصل نماید اقدامات و عملکرد هیات مدیره در حدود قانون و آیین نامه های اجرایی آن بوده و حقوق اعضا در حدودی که قانون و آیین نامه آن تعیین کرده به طور یکسان رعایت شده باشد و در صورتی که هیات مدیره تخلف یا تخطی از قانون و آیین نامه داشته باشد و یا اطلاعاتی بر خلاف حقیقت در اختیار مجمع عمومی قرار دهد بازرسی مکلف است که مجمع عمومی را از آن آگاه نماید.

ت- بازرسی با اطلاع هیات مدیره حق دارد هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی لازم را انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان استان را از هیات مدیره مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد. این رسیدگی نباید به گونه ای باشد که موجب وقفه در عملیات جاری شود.

ث- بازرسی می تواند به مسئولیت خود در انجام وظایفی که بر عهده دارد از نظر کارشناسان در موارد و حدودی که بازرسی تعیین می کند مانند خود بازرسی حق هر گونه تحقیق و رسیدگی را خواهد داشت.

فصل پنجم (سازمان استان) << ث- شورای انتظامی

ماده ۷۵- هر سازمان استان دارای یک شورای انتظامی متشکل از یک نفر حقوقدان به معرفی رئیس کل دادگستری استان و دو نفر از اعضا که به معرفی هیات مدیره و با حکم شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی معدن برای مدت سه سال منصوب می شوند خواهد بود و انتخاب مجدد آنان بلامانع است. تبصره: دو عضوی که از جانب هیات مدیره معرفی می گردند نباید عضو هیات مدیره باشند ولی لازم است شرایط عضویت در هیات مدیره را داشته باشند.

ماده ۷۶- شورای انتظامی استان در اولین جلسه از بین خود یک رئیس و یک نایب رئیس برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد و تجدید انتخاب آنها پس از انقضای هر دوره یک ساله بلامانع خواهد بود. جلسات شورای انتظامی استان با حضور دو سوم از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با دو رای موافق حاضران در جلسه معتبر است.

ماده ۷۷- شورای انتظامی استان مرجع رسیدگی به شکایات و دعاوی اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص تخلفات حرفه ای انضباطی و انتظامی مهندسان کارشناسان و کاردانهای فنی عضو سازمان استان می باشد. کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که در مورد هر یک از اعضای سازمان استان یا دارنده پروانه اشتغال شکایتی در مورد تخلفات انضباطی انتظامی و یا حرفه ای وی داشته باشند میتوانند شکایت خود را بطور کتبی و با درج مشخصات و شرح تخلف مورد ادعا به انضمام اسناد و مدارک مربوط به دبیرخانه سازمان استان ارسال یا تحویل نمایند.

تبصره ۱- در صورتی که مشتکی عنه عضو سازمان استان دیگری غیر از سازمان استان واصل کننده شکایت

باشد سازمان استان محل وقوع تخلف صالح برای رسیدگی به شکایت است.
تبصره ۲- به شکایات واصل شد که بدون امضا نام و نشانی کامل شاکی باشد. ترتیب اثر داده نخواهد شد.
تبصره ۳- هیات مدیره می تواند در صورت اطلاع از وقوع تخلف بدون دریافت شکایت راساً نیز شورای انتظامی استان اعلام شکایت کند.

ماده ۷۸- دبیرخانه سازمان استان که دبیرخانه شورای انتظامی استان نیز محسوب میشود، کلیه شکایات واصلشده را در دفتر مخصوصی ثبت و پس از تشکیل پرونده و ضمیمه نمودن سوابق عضویت مشتکی عنه با رعایت نوبت تعیین وقت نموده و به شورای انتظامی استان تسلیم مینماید. موارد خارج از نوبت به تشخیص رییس شورای انتظامی استان تعیین خواهد شد. تبصره- کلیه مکاتبات و تصمیمات و آرای شورای انتظامی استان با امضای رئیس یا نایب رئیس شورای انتظامی استان از طریق همین دبیرخانه انجام و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۷۹- شورای انتظامی استان ملزم است به شکایات واصلشده رسیدگی و در صورتیکه شکایت را وارد نداند و یا رسیدگی به موضوع را در صلاحیت خود تشخیص ندهد، نظر به رد شکایت یا عدم صلاحیت داده و در غیر اینصورت حسب مورد از محل بازدید و یا از شاکی و مشتکی عنه و یا هر شخص دیگر که در ارتباط با موضوع شکایت است، دعوت بهعمل آورده و ضرورتاً پس از شنیدن اظهارات و دفاعیات آنها اتخاذ تصمیم کند. عدم حضور شاکی یا وکیل یا نماینده او در اولین جلسه رسیدگی در حکم انصراف از شکایت است، ولی عدم حضور مشتکی عنه مانع رسیدگی و اخذ تصمیم نخواهد بود.

تبصره ۱- مشتکی عنه میتواند در صورت عدم امکان حضور، لایحه دفاعیه خود را قبل از جلسه رسیدگی به دبیرخانه شورای انتظامی استان تسلیم و یا یک نفر را بهعنوان وکیل معرفی نماید.

تبصره ۲- شورای انتظامی استان در هر مورد که به مصلحت تشخیص دهد، میتواند از نظرات مشورتی کارشناسان مجرب سازمان استان و یا متخصصان واجد شرایط یا نظرات گروههای تخصصی تشکیل شده در سازمان استان نیز استفاده کند و میتواند دریافت و ثبت شکایات و انجام امور مقدماتی از قبیل بازدید از محل، کسب نظر کارشناسی، تهیه گزارش و همچنین ارسال و ابلاغ اوراق و دعوتنامه ها و آرای صادرشده را به دفاتر نمایندگی در استان تفویض اختیار نماید.

ماده ۸۰- طرح و رسیدگی به شکایت در مراجع قضایی مانع از رسیدگی در شورای انتظامی استان و اعمال مجازاتهای انضباطی و حرفهای مندرج در این آییننامه نخواهد بود.

ماده ۸۱- شورای انتظامی استان مکلف است به شکایات وزارت صنایع و معادن در مورد تخلفاتی که از اجرای مواد قانون و آییننامه اجرایی آن روی داده، خارج از نوبت و حداکثر ظرف مدت یک ماه رسیدگی و اعلام رأی نماید.

ماده ۸۲- مجازات های انتظامی به قرار زیر است:

درجه ۱- اخطار کتبی با درج در پرونده عضویت در سازمان استان.

درجه ۲- توبیخ کتبی با درج در پرونده عضویت در سازمان استان.

درجه ۳- محرومیت موقت از استفاده از پرونده اشتغال به مدت سه ماه تا یک سال و ضبط پروانه اشتغال به

مدت محرومیت.

درجه ۴- محرومیت موقت از استفاده از پرونده اشتغال به مدت یک سال تا سه سال و ضبط پروانه اشتغال به

مدت محرومیت.

درجه ۵- محرومیت موقت از استفاده از پرونده اشتغال به مدت سه سال تا پنج سال و ضبط پروانه اشتغال به

مدت محرومیت.

درجه ۶- محرومیت دائم از عضویت در سازمان استان و ابطال پروانه اشتغال.
تبصره- در صورت تکرار تخلف، اشخاصی که به سه مرتبه محرومیت موقت از استفاده از پروانه اشتغال محکوم شده باشند، در صورتیکه برای دفعات بعدی مرتکب تخلفی شوند که باز هم مستلزم اعمال مجازات محرومیت موقت از درجه (۴) یا (۵) باشد به مجازات مربوط بهاضافه یک برابر مجموع مدت محرومیت‌های قبلی از استفاده از پروانه اشتغال و ضبط آن و یا مجازات از نوع درجه (۶) محکوم خواهند شد.

ماده ۸۳- تخلفات انضباطی و حرفه ای عبارت از تخلف در اموری است که انجام آن ناشی از پروانه اشتغال موضوع قانون یا عضویت در سازمان استان باشد. تخلف انضباطی و حرفه ای و انطباق آنها با مجازات های انتظامی به شرح زیر است:

الف- عدم رعایت اصول فنی فعالیت های معدنی و همچنین ضوابط و معیارهای فنی مربوط به آن یا هر اقدام و عملی که مخالف یا متناقض با مقررات مذکور یا سایر مقررات مربوط جاری کشور باشد، مجازات انتظامی از درجه یک تا درجه پنج.

ب- مسامحه و یا عدم توجه در انجام امور حرفه ای به نحوی که موجب اضرار یا تضییع حقوق صاحب کار شود، از درجه یک تا درجه چهار.

پ- مسامحه و یا عدم توجه در انجام امور حرفه ای به نحوی که موجب اضرار یا تضییع حقوق یا اموال عمومی، از درجه یک تا درجه پنج.

ت- خودداری از انجام اقدامات بازدارنده یا اصلاحی در مورد تخلفات هر یک از عوامل اجرایی کار از نظر مشخصات لوازم و مصالح و کیفیت انجام کار با توجه به مفاد قراردادهای مربوط و ضوابط و مقررات عملیات معدنی، از درجه یک تا درجه سه.

ث- صدور گواهی های خلاف واقع، از درجه یک تا درجه پنج.

ج- تأیید غیرواقع میزان عملیات انجام شده جهت تنظیم صورت وضعیت یا مدارک مشابه دیگر، از درجه سه تا درجه پنج.

چ- امتناع از اظهار نظر کارشناسی پس از قبول انجام آن در مواردی که از طریق مراجع ذی صلاح قانونی نظرخواهی شده است، از درجه یک تا درجه سه.

ح- تعلل در تنظیم و تسلیم گزارش هایی که به موجب ضوابط و مقررات یا دستورات مراجع ذی صلاح قانونی موظف به تهیه و تسلیم آنها به مراجع ذیربط بوده است، از درجه یک تا درجه سه.

خ- عدم توجه به مفاد اطلاعیه ها و اخطارهای ابلاغ شده از سوی مراجع ذی صلاح و ذیربط، از درجه یک تا درجه پنج.

د- جعل در اوراق و اسناد و مدارک حرفه ای، به شرط اثبات وقوع جعل در مراجع قضایی، از درجه سه تا درجه پنج.

ذ- اشتغال در حرفه مهندسی موضوع قانون خارج از صلاحیت یا ظرفیت تعیین شده در پروانه اشتغال، از درجه یک تا درجه پنج.

ر- دریافت هرگونه وجهی خارج از ضوابط، از درجه دو تا درجه پنج.

ز- سوء استفاده از عضویت و یا موقعیت های شغلی و اداری سازمان استان به نفع خود یا غیر، از درجه دو تا درجه پنج.

ژ- عدم رعایت مقررات و ضوابط مصوب سازمان استان از درجه یک تا درجه سه.

س- عدم رسیدگی به تخلفات در شورای انتظامی استان یا عدم اجرای رأی به وسیله سازمان استان بدون عذر

و علت موجه بیش از سه ماه، به تشخیص شورای مرکزی درمورد شورای مرکزی درمورد اعضای شورای انتظامی استان، از درجه دو تا درجه پنج.

ش- ارائه خدمات مهندسی طراحی، محاسبه، اجرا و نظارت توسط اشخاص حقیقی و حقوقی که مسئولیت بررسی و تأیید نقشه و یا امور مربوط به کنترل آن پروژه را برعهده دارند، از درجه یک تا درجه پنج.

ص- تأسیس هرگونه مؤسسه، دفتر یا محل کسب و پیشه برای انجام خدمات فنی بدون داشتن مدرک صلاحیت مربوط، از درجه دو تا درجه پنج.

ض- استفاده از پروانه اشتغال در دوره محرومیت موقت، از درجه دو تا درجه پنج.

ط- انجام هر عملی که به موجب آیین نامه های داخلی سازمان استان مربوط مخالف شئون حرفه های بوده و موجب خدشه دار شدن حیثیت سازمان استان شود، از درجه دو تا درجه چهار.

ماده ۸۴- تشخیص اهمیت تخلف و انطباق آن با هریک از مجازات های مقرر در بندهای ماده (۸۲) این آیین نامه به عهده شورای انتظامی استان و تکرار تخلف از هر نوع که باشد، مستوجب مجازات شدیدتر خواهد بود.

ماده ۸۵- آرای شورای انتظامی استان باید مستند و مستدل و صریح بوده و در ذیل برگ رأی، نحوه اعتراض و مهلت آن به طور دقیق قید شود. آرای شورای انتظامی استان اعم از اینکه مبنی بر عدم وقوع تخلف و یا تعیین مجازات باشد، ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ قابل تجدید نظرخواهی است.

ماده ۸۶- مرجع تجدیدنظرخواهی از تصمیمات و آرای شورای انتظامی استان ها، شورای انتظامی نظام مهندسی است.

فصل ششم - شورای انتظامی نظام مهندسی

ماده ۸۷- شورای انتظامی نظام مهندسی مرجع تجدیدنظر آرای صادرشده از شورای انتظامی استان ها است و دارای پنج عضو می باشد و اعضای آن برای مدت سه سال به شرح زیر منصوب می شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

الف- یک عضو حقوقدان به معرفی رئیس قوه قضائیه.

ب- دو عضو به معرفی وزیر صنایع و معادن.

پ- دو عضو به معرفی شورای مرکزی.

جلسات شورای انتظامی نظام مهندسی باحضور حداقل سه نفر اعضا رسمیت یافته و آرای صادرشده با (۳) رأی موافق معتبر خواهد بود.

ماده ۸۸- شورای انتظامی نظام مهندسی در اولین جلسه از بین خود یک رئیس، یک نایب رئیس و یک دبیر برای مدت یک سال انتخاب می نماید و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۸۹- تقاضای تجدیدنظر در دبیرخانه سازمان استان ثبت و دبیرخانه مذکور تقاضا را به انضمام پرونده مربوط حاوی تمامی اوراق و مدارک و مستندات، رأی صادرشده و پروانه عضویت مشتکی عنه، مهر و موم کرده و از طریق پیک مستقیم یا پست سفارشی به دبیرخانه شورای انتظامی نظام مهندسی تسلیم یا ارسال می دارد. در صورتی که تجدیدنظرخواه درخواست خود را به طور مستقیم به دبیرخانه شورای انتظامی نظام مهندسی تسلیم یا ارسال دارد، دبیرخانه مذکور کلیه سوابق و مدارک لازم را از دبیرخانه شورای انتظامی استان دریافت می دارد.

ماده ۹۰- در صورتی که درخواست تجدیدنظر در مهلت مقرر تسلیم و به ثبت رسیده باشد، شورای انتظامی نظام مهندسی با رعایت نوبت به موضوع رسیدگی کرده و کلیه اختیارات لازم را از قبیل دعوت طرفین و یا هر شخص دیگری که در ارتباط با موضوع است و کسب نظر کارشناسان و متخصصان و گروه های تخصصی و غیره دارد. مجمع تجدیدنظر پس از ختم رسیدگی نسبت به صدور رأی مبنی بر تأیید یا تعدیل یا تغییر رأی تجدیدنظر خواسته شده اقدام می نماید. رأی صادر شده از مرجع تجدیدنظر باید مستند، مستدل و صریح بوده و در آن قید شود که رأی قطعی است و در مواردی که رأی مبنی بر محرومیت است، باید تاریخ شروع محرومیت با رعایت فرجه لازم جهت ابلاغ رأی در متن رأی درج شود.

تبصره- در صورتی که پرونده در شورای انتظامی استان خارج از نوبت رسیدگی شده باشد یا رئیس شورای انتظامی نظام مهندسی رسیدگی خارج از نوبت را ضروری تشخیص دهد، در شورای انتظامی نظام مهندسی نیز خارج از نوبت رسیدگی خواهد شد.

ماده ۹۱- دبیرخانه شورای انتظامی نظام مهندسی پس از ثبت رأی قطعی شده در دفتر مخصوص و حفظ سوابق، رأی مذکور را ظرف یک هفته حضوری یا به وسیله پست سفارشی به طرفین شکایت ابلاغ می کند و نسخه ای از آنها را جهت اجرا به سازمان استان مربوط ارسال می دارد. سازمان استان ضمن این که یک نسخه از رأی مذکور را در پرونده عضویت ضبط و یک نسخه دیگر را جهت ثبت در سوابق امر به سازمان صنایع و معادن استان ارسال می کند، مفاد رأی را اجرا می کند.

ماده ۹۲- در کلیه مواردی که رأی قطعی شده دایر بر محرومیت موقت استفاده از پروانه اشتغال باشد، سازمان استان موظف است پروانه اشتغال عضو محکوم را اخذ و به سازمان صنایع و معادن استان ارسال نماید و تصویر پروانه اشتغال ضبط شده را به دبیرخانه شورای انتظامی نظام مهندسی ارسال دارد. پروانه اشتغال تا پایان مدت محرومیت در سازمان صنایع و معادن استان نگهداری می شود. تبصره- در صورتی که عضو متخلف ظرف سه ماه از تاریخ مندرج در رأی قطعی مبنی بر محرومیت موقت استفاده از پروانه اشتغال از تحویل پروانه اشتغال خود به سازمان استان یا مرجع صدور پروانه اشتغال امتناع ورزد، مرجع صادرکننده پروانه اشتغال محکومیت وی را در پرونده او درج و پروانه اشتغال بعدی وی را با تأخیری معادل دوبرابر مدت محرومیت مذکور تمدید و تجدید خواهد کرد و مراتب را به کلیه مراجع ذی ربط نیز ابلاغ خواهد نمود. مفاد این تبصره باید به صورت فرم در کلیه رأی صادر شده درج شود.

ماده ۹۳- مرجع رسیدگی به شکایات از اعضای هیأت مدیره و شورای انتظامی استان اعم از اینکه به اعتبار وظایف آنها در هیأت مدیره یا شورای انتظامی استان باشد، شورای انتظامی نظام مهندسی خواهد بود و اجرای مفاد رأی صرف نظر از نوع و موضوع آن با دبیرخانه شورای انتظامی نظام مهندسی می باشد.

فصل هفتم - هیأت عمومی

ماده ۹۴- به منظور هماهنگی امور سازمان های استان، هیأت عمومی سازمان نظام مهندسی معدن که از این پس به اختصار «هیأت عمومی» خوانده می شود، از کلیه اعضای اصلی هیأت مدیره سازمان های استان در سطح کشور تشکیل می شود. هیأت عمومی هر سال یک بار یک جلسه عادی با حضور نماینده وزیر صنایع و معادن خواهد داشت و اولین جلسه عادی آن پس از انتخاب و آغاز به کار هیأت مدیره سازمان های استان در حداقل پنج استان کشور به دعوت وزارت صنایع و معادن و جلسات بعدی به دعوت شورای مرکزی نظام مهندسی معدن که از این

پس به اختصار «شورای مرکزی» خوانده می شود، تشکیل می شود. در دعوتنامه تاریخ، محل و دستور جلسه باید قید شود.

ماده ۹۵- جلسات فوق العاده هیأت عمومی بنا به تصمیم آخرین جلسه عادی آن هیأت و یا با تقاضای دوسوم اعضای شورای مرکزی تشکیل می شود.

ماده ۹۶- جلسات هیأت عمومی با حضور نصف به علاوه یک اعضای هیأت عمومی رسمت خواهد یافت. افتتاح و اداره جلسات هیأت عمومی تا تعیین هیأت ریسه در اولین بار به عهده نماینده وزارت صنایع و معادن و برای دفعات بعدی به عهده رئیس شورای مرکزی خواهد بود. هیأت ریسه هر اجلاس شامل یک رئیس یک نایب رئیس یک دبیر و دو نفر ناظر می باشد که از بین عده حاضر در جلسه با رای اکثریت نسبی انتخاب خواهند شد. دبیرخانه هیأت عمومی همان دبیرخانه شورای مرکزی میباشد.

ماده ۹۷- اداره جلسات هیأت عمومی به عهده رئیس جلسه و در غیاب او به عهده نایب رئیس است. طرح دستور جلسه و تنظیم صورت مذاکرات و تصمیمات به عهده دبیر و نظارت در حصول اکثریت در رای گیری مصوبات به عهده دبیر و نظارت در حصول اکثریت عده حاضر در جلسه معتبر می باشد.

ماده ۹۸- جلسات عادی هیأت عمومی سالی یک بار تا پایان تیرماه در یکی از استانها تشکیل می شود و در پایان هر جلسه مکان جلسه بعدی تعیین می شود. هیأت عمومی می تواند جلسات غیررسمی نیز داشته باشد.

ماده ۹۹- وظایف و اختیارات هیأت عمومی به شرح زیر تعیین میشود:

الف- انتخاب هفت نفر از بین خود بر اساس ضوابط برای عضویت در شورای مرکزی و معرفی هشت نفر کاندیدای واجد صلاحیت از اعضای شورای مذکور.

ب- انتخاب افراد برای تکمیل شورای مرکزی

پ- شنیدن گزارش سالانه شورای مرکزی

ت- بررسی و تصویب ترازنامه شورای مرکزی

ث- بررسی و تصویب خط مشی عمومی و پیشنهادی شورای مرکزی

ج- شنیدن گزارش عملکرد سازمان استانهای مختلف که به وسیله دبیرخانه هیأت عمومی ارائه می شود و

حصول اطلاع از فعالیت ها وضعیت و مشکلات سازمان استانها و ارائه طریق به آنها.

چ- شنیدن سایر گزارشها و پیشنهادها مختلف که به وسیله دبیرخانه هیأت عمومی یا هر یک از سازمان

استانها ارائه می شود و اتخاذ تصمیم یا ارائه طریق مناسب.

ح- اتخاذ تصمیم در مورد تنظیم روابط بین سازمان استانها با یکدیگر از لحاظ تبادل تجارب و اطلاعات و نیز

همکاری با مراجع ذیربط.

خ- بررسی و تصویب ضوابط و مقررات نظام نامه های پیشنهادی اداری استخدامی و غیره مربوط به شورای

مرکزی.

ذ- هماهنگی در تعیین میزان ورودیه و حق عضویت سالانه اعضای سازمان استانها با توجه به موقعیت و

امکانات هر استان.

ر- بررسی و تصویب سایر ضوابط و مقررات و نظام نامه ها و پیشنهاد های ارائه شده از سوی شورای مرکزی.

فصل هشتم: شورای مرکزی

ماده ۱۰۰- شورای مرکزی مرکب از یازده نفر و در مرکز کشور تشکیل می شود از این تعداد هفت نفر را هیات عمومی از میان اعضای خود معرفی و چهار نفر باقیمانده را وزیر صنایع و معادن از میان هشت نفر که توسط هیات عمومی پیشنهاد شده اند تعیین می کند اعضای این شورا با رعایت شرایط مندرج در این قانون با حکم وزیر صنایع و معادن برای مدت سه سال از تاریخ صدور حکم منصوب می شوند. در ترکیب هفت نفر منتخب هیات عمومی سه نفر مهندس معدن دو نفر زمین شناس یک نفر نقشه بردار و یک نفر مهندس متالورژی با گرایش استخراجی و در ترکیب هشت نفری که به وزیر صنایع و معادن معرفی می شود. از هر رشته فوق الذکر دو نفر وجود دارد که از هر رشته یک نفر انتخاب خواهد شد.

تبصره - اعضای هیات مدیره که به عضویت شورای مرکزی انتخاب می شوند می توانند همچنان در عضویت سازمان استان خود نیز باقی بمانند.

ماده ۱۰۱- مدت عضویت اعضای شورای مرکزی سه سال است. تجدید انتخاب اعضای شورای مرکزی در صورت بقای شرایط لازم در دوره های بعد بلامانع است.
تبصره- چنانچه هر یک از اعضای شورای مرکزی قبل از پایان دوره به هر دلیلی امکان ادامه عضویت را نداشته باشند در اولین جلسه عادی یا فوق العاده هیات عمومی مطابق مقررات ماده ۱۰۰ این آیین نامه برای بقیه دوره جایگزین وی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۰۲- شورای مرکزی دارای هیات رئیسه ای متشکل از یک رئیس و یک دبیر اجرایی و یک منشی است که دبیر و منشی با اکثریت آرا از بین اعضا انتخاب می شوند و شورای مرکزی برای تعیین رئیس شورا دو نفر را به وزیر صنایع و معادن پیشنهاد می کند و ایشان یک نفر را به عنوان رئیس شورای مرکزی که رئیس سازمان نیز محسوب می شود جهت صدور حکم به رئیس جمهوری معرفی می کند. دوره تصدی هیات رئیسه سه سال است و انتخاب مجدد آنان بلامانع است. دبیر اجرایی رئیس دبیرخانه مرکزی خواهد بود.

ماده ۱۰۳- جلسات شورای مرکزی در مواقع لزوم و حداقل در هر فصل یک بار به دعوت رئیس شورای مرکزی و در غیاب وی به دعوت دبیر اجرایی در محل شورای مرکزی تشکیل و با حضور دو سوم اعضا رسمیت خواهد یافت و تصمیمات و مصوبات آن با حداقل شش رای موافق معتبر است. تصمیمات شورای مرکزی پس از ثبت در دفتر مخصوص از طریق دبیرخانه شورای مرکزی به اشخاص و مراجع ذی صلاح ابلاغ می شود و پیگیری لازم به عمل خواهد آمد.

ماده ۱۰۴- انجام هزینه های اداری و استخدامی و جاری شورای مرکزی و دبیرخانه آن و همچنین پرداخت هزینه سفر اعضای شورای مرکزی که از استان ها در جلسات شورای مرکزی شرکت می کنند به موجب نظام نامه مالی و اداری سازمان است که به پیشنهاد شورای مرکزی به تصویب هیات عمومی می رسد.

ماده ۱۰۵- هزینه های سازمان و ارکان آن از محل حق عضویت اعضا صندوق مشترک سازمان استانها کمک های دولت نهادها اشخاص حقیقی و حقوقی دریافت بهای ارائه خدمات پژوهشی فنی و آموزشی فروش نشریات و سایر مواد کمک آموزشی و مهندسی تامین خواهد شد. نحوه و چگونگی و میزان دریافت از هر یک از منابع مذکور و همچنین تشکیل صندوق مشترک سازمان استانها و تامین بودجه آن و نحوه هزینه و اداره امور آن به موجب نظام نامه ای که به پیشنهاد شورای مرکزی به تصویب هیات عمومی می رسد خواهد بود صندوق مشترک مذکور زیر نظر رئیس شورای مرکزی اداره می شود.

- ماده ۱۰۶- وظایف و اختیارات شورای مرکزی به شرح زیر تعیین می شود:
- الف- برنامه ریزی و فراهم آوردن زمینه اجرای اهداف و خط مشی های قانون با جلب مشارکت سازمان استان ها و هماهنگی وزارت صنایع و معادن.
- ب- بررسی مسائل مشترک سازمان استانها و سازمان و تعیین خط مشی های کوتاه مدت میان مدت و دراز مدت در چارچوب قانون و مقررات و مصوبات هیات عمومی و ابلاغ آنها.
- پ- ایجاد زمینه های مناسب برای انجام وظایف ارکان سازمان از طریق مذاکره، مشاوره و مکاتبه با مراجع ذیربط در امور برنامه ریزی مدیریت اجرا و کنترل طرحهای مربوط به فعالیتهای معدنی.
- ت- حل و فصل اختلافات بین ارکان داخلی سازمان های استان یا بین سازمانهای استان با یکدیگر یا بین اعضای سازمان های استان با سازمان خود از طریق داوری.
- ث- همکاری با مرکز تحقیقاتی و علمی و آموزشی داخلی و خارجی و ارائه مشورتهای لازم در زمینه تهیه مواد درسی و محتوای آموزش علوم و فنون مهندسی در سطوح مختلف به وزارتخانه های آموزش و پرورش و علوم، تحقیقات و فناوری.
- ج- همکاری با وزارت صنایع و معادن در زمینه تدوین اطلاعات مقررات معدنی و استانداردهای مربوط.
- چ- همکاری با وزارت کار و امور اجتماعی در زمینه ارتقای سطح مهارت کارگران شاغل در فعالیتهای معدنی و تعیین استاندارد مهارت و کنترل آن.
- ح- همکاری با سازمان حفاظت محیط زیست در مورد تدوین و اجرای مقررات و استانداردهای زیست محیطی.
- خ- تلاش در جهت جلب مشارکت و تشویق به سرمایه گذاری اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی در فعالیتهای معدنی.
- د- جمع آوری کمکهای داخلی و بین المللی جهت کمک به دستگاههای مسئول در امر امداد و نجات در زمان وقوع حوادث غیرمترقبه.
- ذ- همکاری در برگزاری آزمون های تخصصی حرفه های مهندسی معدن و ارائه آموزش های تکمیلی برای بهنگام نگاه داشتن دانش فنی اعضا.
- ر- حمایت اجتماعی از اعضای سازمان استانها و دفاع از حیثیت و حقوق حقه آنها و همچنین دفاع از حقوق متقابل جامعه به عنوان مصرف کنندگان محصولات تولیدات و خدمات مهندسی در مشاغل مهندسی و حرفه های مهندسی معدن.
- ز- مشارکت در برگزاری کنفرانس ها و گردهمائی های تخصصی و تبادل اطلاعات در داخل کشور و در سطح بین المللی.
- ژ- تدوین دستورالعمل های تعیین صلاحیت و بررسی و تأیید پیشنهادهای سازمان استانها درباره ظرفیت اشتغال حرفه های مهندسی معدن و بازنگری و اطلاع آنها به صورت ادواری و ارائه به وزارت صنایع و معادن جهت تصویب و ابلاغ.
- س- ارائه گزارش عملکرد به هیات عمومی و وزیر صنایع و معادن.
- ش- بررسی و تأیید مبنای قیمت گذاری خدمات مهندسی با توجه به پیشنهادهای سازمان استانها و پیشنهاد آن به وزارت صنایع و معادن جهت تصویب و همچنین بررسی مستمر پیشنهادات سازمان استانها در این زمینه و انعکاس نظرات مناسب به وزارت مذکور.
- ص- تهیه و تصویب نظام نامه داخلی نحوه اداره هیات عمومی و پیشنهاد آن به هیات عمومی جهت تصویب.
- ض- تهیه و پیشنهاد نظام نامه نحوه تشکیل صندوق مشترک سازمان استانها و چگونگی اداره آن به هیات عمومی جهت تصویب

- ط- تصویب برنامه و بودجه سالانه سازمان به پیشنهاد رئیس سازمان.
 - ظ- تعیین امضاهای مجاز برای امضای اوراق و اسناد مالی و تعهدآور و قراردادهای.
 - ع- انتشار نشریه سازمان و سایر نشریات تخصصی.
 - غ- ارائه نظرات مشورتی سازمان به دولت و دستگاههای اجرایی در زمینه برنامه های توسعه.
 - ف- تلاش برای عضویت سازمان در سازمانها و مجامع بین المللی ذیربط
 - ق- انجام هر نوع وظیفه دیگری که به موجب قانون و آیین نامه اجرایی و سایر مقررات و یا عرفا ضروری باشد.
- تبصره ۱- وظایف شورای مرکزی در سطح کشور مانع از اقدام هیات مدیره سازمانهای استان در زمینه برخی از وظایف فوق که در مقیاس استانی قابل انجام می باشد، نخواهد بود.

تبصره ۲- شورا می تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را به رئیس سازمان تفویض نماید.
 نهم: رئیس سازمان

ماده ۱۰۷- شورای مرکزی در اولین جلسه خود که به دعوت وزیر صنایع و معادن و به ریاست وی در وزارت صنایع و معادن تشکیل می شود از میان خود دو نفر را به منظور تعیین رئیس شورای مرکزی به وزیر صنایع و معادن پیشنهاد می نماید و وزیر صنایع و معادن از بین آنها یک نفر را به عنوان رئیس شورای مرکزی که رئیس سازمان نیز محسوب می شود جهت صدور حکم به رئیس جمهور معرفی خواهد نمود. دوره تصدی رئیس شورای مرکزی مدت سه سال است و انتخاب مجدد او مشروط به تحقق شرایط فوق بلامانع است. مسئولیت اجرایی و نمایندگی سازمان در مراجع ملی و بین المللی به ترتیب با رئیس سازمان و یا نماینده معرفی شده از سوی وی می باشد.

ماده ۱۰۸- وظایف و اختیارات رئیس سازمان به شرح زیر تعیین می شود:

- الف- مسئولیت اجرای مصوبات شورای مرکزی
- ب- نظارت بر عملکرد سازمان و تهیه پیشنهادات و توصیه های لازم به منظور تحقق اهداف مندرج در قانون و اصلاح خط مشی سازمان و ارائه آن به شورای مرکزی.
- پ- نظارت بر عملکرد سازمان استانها با هماهنگی شورای مرکزی به منظور حسن جریان امور و حفظ حقوق منافع حیثیت شئون حرفه ای و اموال سازمان و ارائه پیشنهادات و توصیه های لازم به سازمان استانها و ارائه گزارش آن به شورای مرکزی.
- ت- انتخاب و پیشنهاد مدیر برای اداره صندوق مشترک سازمان استانها به شورای مرکزی جهت تصویب.
- ث- کنترل و نظارت بر عملکرد مدیر صندوق مشترک
- ج- پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه به شورای مرکزی.
- چ- امضای کلیه مکاتبات عادی و جاری سازمان و احکام مدیر صندوق مشترک و کارکنان سازمان و سایر مواردی که به او تفویض اختیار می شود.
- ح- افتتاح جلسات هیات عمومی در مواقعی که دعوت کننده شورای مرکزی است.
- خ- ارائه گزارش های لازم به وزیر صنایع و معادن درباره مسائلی که از آنها استعلام می شود.
- د- ابلاغ دستورالعملها و مصوبات و بخشنامه های سازمان و وزارت صنایع و معادن به سازمان استانها.
- ذ- انتقال نظرات و پیشنهادات و توصیه های وزارت صنایع و معادن به اعضای شورای مرکزی و سایر اعضای سازمان استانها و نظارت بر رعایت آنها.
- ر- انجام سایر وظایفی که از طرف هیات عمومی یا شورای مرکزی به رئیس سازمان محول می شود و همچنین وظایفی که به منظور اداره سازمان ضروری است.

فصل دهم: مقررات متفرقه

ماده ۱۰۹- وزارت صنایع و معادن موظف است به منظور یکسان نمودن روشها و ایجاد وحدت رویه و جلوگیری از تعارضات در تهیه و تنظیم مبانی قیمت گذاری خدما مهندسی مبانی مذکور را با توجه به پیشنهادات واصل شده از سازمان تهیه نماید.

تبصره ۱- به منظور بررسی و تأیید مبانی قیمت گذاری و قیمت خدمات مهندسی در وزارت صنایع و معادن شورایی تحت عنوان «شورای بررسی و تأیید مبانی قیمتگذاری خدمات مهندسی» مرکب از ۵ نفر کارشناس خبره به انتخاب وزیر صنایع و معدن و ۲ نفر کارشناس به معرفی رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تشکیل می شود. شورای یاد شده می تواند کار گروههای تخصصی نیز داشته باشد.

تبصره ۲- فهرست بهای قیمت خدمات مهندسی پس از تصویب وزیر صنایع و معادن جهت اطلاع عمومی آگهی خواهد شد.

ماده ۱۱۰- اعتبارات موضوع ماده ۳۵ قانون توسط وزارت صنایع و معادن تماما به عنوان کمک در اختیار سازمان نظام مهندسی معدن قرار می گیرد تا در قالب بودجه سازمان هزینه گردد.

ماده ۱۱۱- وزارت صنایع و معادن و سازمانهای صنایع و معادن استان تسهیلات لازم را برای تاسیس و شروع به کار سازمان نظام مهندسی معدن و سازمان استانها ظرف شش ماه از تاریخ ابلاغ این آیین نامه فراهم آورده و همواره در تنظیم روابط آنان با دستگاههای اجرایی و مراجع قضایی در سطوح ملی و محلی با توجه به اهداف قانون اقدام می نماید.

ماده ۱۱۲- در اجرای ماده ۳۴ قانون به منظور تامین محل و مکان استقرار نهادهای سازمان نظیر شورای مرکزی سازمان استانها و تشکل های تخصصی و مهندسی در شهرهای کشور، وزارت صنایع و معادن و سایر دستگاههای اجرایی ذی ربط در مراکز استانها جهت تامین زمین یا ساختمان متناسب با نیازمندی های سازمان استان مساعدت لازم را معمول می دارند تا بر اساس طرح مصوب نیازهای اداری و تاسیسات تشکیل مربوط در آن تامین شود

ماده ۱۱۳- دستورالعمل های موضوع این آیین نامه به وسیله وزارت صنایع و معادن و با همکاری سازمان تهیه و ابلاغ می شود و در موارد سکوت یا ابهام در نحوه اجرا یا اعمال مواد آیین نامه یا دستور العملهای مربوط طبق نظر وزیر صنایع و معادن عمل خواهد شد.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.